

PRO01 – Ingresado proyecto

Caso de Uso



http://www.kambrica.com/cms/wp-content/uploads/logo-kambrica-retina-display.png



Historial de revisiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERSIóN | Fecha | Autor – principales cambios |
| 0.1 | 14-07-2016 | Paula Ciaffone - Versión inicial |
| 0.2 | 21-07-2016 | Paula Ciaffone – Se agrega campo corresponsable y archivos adjuntos |
| 0.3 | 26-07-2016 | Paula Ciaffone – Se permite guardar sin presentar proyecto. Se agrega el flujo de mover proyecto. Se modifica nombre del campo Corresponsable, estado inicial de proyecto. Otros cambios menores. |
| 0.4 | 01-08-2016 | Paula Ciaffone – Cambio de etiqueta a Población impactada. Validación de domicilio con USIG. Se agrega validación de indicadores para poder presentar. |

Índice

[1 Introducción 3](#_Toc457486646)

[2 Caso de uso 4](#_Toc457486647)

[3 Pantallas ilustrativas 10](#_Toc457486648)

[3.1 Formulario de alta 10](#_Toc457486649)

# Introducción

Objetivo del documento

El objetivo de este documento es especificar en detalle el Caso de Uso Ingresando Proyecto, perteneciente al Proyecto Seguimiento de Proyectos.

Audiencia

El presente documento está dirigido a desarrolladores, consultores funcionales, testers y diseñadores del proyecto Sistema Integral de Gestión de Proyectos, a la Secretaría de Planeamiento y Coordinación de Gestión y las Direcciones Generales dependientes de ésta.

Alcance

Los requerimientos funcionales se especifican como casos de uso. Ante modificaciones en la especificación del caso de uso, se generarán nuevas versiones de este documento.

Definiciones y abreviaciones

Los siguientes términos y abreviaciones se utilizan en el documento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termino o abreviación** | **Descripción** |
| Actor | Los actores representan los distintos tipos de usuarios que podrán acceder a la información del sistema para ejecutar funciones de negocio o de soporte. Los actores pueden representar otros sistemas u organizaciones externas. |
| SECPECG | Secretaría de Planificación, Evaluación y Coordinación de Gestión |

Referencias

Los siguientes documentos contienen información relevante para este documento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Descripción** |
| SIGP\_EspecificaciónGeneralSistema | Describe las especificaciones generales del sistema que no se describen en formato de caso de uso y que pueden ser comunes a varios casos de uso. |
|  |  |

# Caso de uso

Especificación del caso de uso

Descripción funcional

|  |  |
| --- | --- |
| Código | PRO02 |
| Nombre | Ingresando proyecto |
| Actor | Operador de jurisdicción |
| Frecuencia de utilización | Frecuente |
| Objetivo | Registrar un proyecto a ser aprobado por la SECPECG incluyendo información del proyecto necesaria para la priorización. |
| Contexto de negocio | Las jurisdicciones obtienen presupuesto extraordinario para la realización de proyectos alineados con los objetivos de la jefatura de gabinete. Para que dicho presupuesto sea aprobado se le solicita a la jurisdicción información relevante del proyecto para comprender su objetivo, presupuesto e impacto.  El flujo de estados de proyectos se puede encontrar en el documento de Especificación General del Sistema. |
| Pre-condiciones | Debe haber una jurisdicción registrada con objetivos jurisdiccionales y operativos. |
| Post-condiciones | Se creó un proyecto para la jurisdicción. |
| Curso normal | |
| 1. El actor selecciona la opción de agregar proyectos para un objetivo operativo desde la pantalla de visualización de la jurisdicción. 2. El sistema muestra un formulario con los siguientes campos:   Cabecera  Nuevo proyecto  Campos del formulario  Nombre (Texto, 512 caracteres, obligatorio, modificable).  Tipo de proyecto (Lista de selección única, obligatorio, modificable).   * + Valores: Las opciones son “Nuevo” y “Ampliación”.   Descripción del proyecto (Área de texto, obligatorio, modificable).  Meta (Numérico, 20 dígitos, obligatorio, modificable):   * + Valores: Números decimales positivos, negativos o cero.   Unidad de la meta (Texto, 512 caracteres, obligatorio, modificable).  Cantidad de población impactada ~~afectada~~ (Numérico, 20 dígitos, obligatorio, modificable):   * + Valores: Números enteros positivos.   Segmento de la población impactado ~~afectado~~ (Lista desplegable de selección múltiple, obligatoria, modificable).   * + Valores: Las opciones son las registradas en la base de datos y activas. Por ejemplo: “Trabajador”, “Estudiante”, “Empresa”, “Turista”, “Desempleado”, “Jubilado”, “Emprendedor”, “Niño”, “Joven”, “Adulto”, “Adulto mayor”, “Ciudadano en general”, “Mujer” y “PyME”. * **Responsable** (Texto, 512 caracteres, obligatorio, modificable). * **Área** (Texto, 512 caracteres, obligatorio, modificable). * **Organismos Corresponsables** (Texto, 512 caracteres, opcional, modificable). * **Ubicación geográfica:**   + *Tipo de ubicación geográfica* (Lista desplegable de selección simple, obligatorio, modificable).     - Valores: Las opciones son “Comunas”, “Dirección”, “Sin definir”, “No corresponde”.   + *Comunas*(Lista desplegable de selección múltiple, obligatoria, modificable).     - Condiciones: Se muestra si el combo tiene seleccionada la opción “Comuna”.     - Valores: Las opciones son las comunas registradas en la base de datos.   + *Dirección*(Texto, 512 caracteres, obligatoria, modificable).     - Condiciones: Si el combo tiene seleccionado la opción “Dirección”, se muestra habilitado. Si el combo tiene seleccionado la opción “Comuna” no se muestra. En caso de otra opción, se muestra deshabilitado.   Fecha de inicio (Fecha, obligatorio, modificable).  Fecha de fin (Fecha, obligatorio, modificable).  Presupuesto desglosado año por año:   * + **Ingresá los Montos para cálculo de Total** (texto informativo)   + *Año (*no modificable).   + **$** (etiqueta).   + *Presupuesto* (Numérico, 20 dígitos, obligatorio, modificable):     - Valores: Números decimales positivos o cero.   Nota**:** Tener en cuenta el curso alternativo I del caso de uso.  Eje de gobierno (Lista de selección múltiple, opcional, modificable).   * + Valores: Las opciones son las registradas en la base de datos y activas. Por ejemplo: “Disfrute”, “Escala Humana”, “Integración Social”, “Creatividad” y “Ninguno”.   + Formato: Al lado de cada opción que tenga registrada una descripción o ejemplos, se muestra un link “ver ejemplos”. Ver curso alternativo IV.   Implica cambio legislativo (Lista de selección única, obligatorio, modificable).   * + Valores: Las opciones son “Si” y “No”.   Prioridad jurisdiccional (Lista de selección única, obligatorio, modificable).   * + Valores: Las opciones son “Alta”, “Media” y “Baja”.   Adjuntar archivos   * + Promocioná tu proyecto. Contanos mejor de qué se trata. (texto informativo)   + Seleccionararchivo(Selector de archivos, opcional, no modificable). Ver curso alternativo V.   Opciones del formulario  Guardar y Presentar  Guardar Borrador. Ver curso alternativo VIII.  Mover. Ver curso alternativo IX.  Cancelar. Ver curso alternativo III.   1. El actor completa los campos de fecha. 2. El sistema actualiza el campo “Año” con el año de la fecha de inicio del proyecto. 3. El sistema realiza las siguientes validaciones:  * VAL 1: verifica que la *fecha de fin* ingresada sea mayor a la *fecha de inicio*:   + RES 1.1: El sistema muestra un mensaje de error: “La fecha de fin debe ser posterior a la fecha de inicio”. * VAL 2: verifica los años de las fechas de inicio y fin:   + RES 2.1: Si corresponden al mismo año, el flujo continúa en el curso normal del caso de uso.   + RES 2.2: Si corresponden a distintos años, el flujo continúa en el curso alternativo I del caso de uso.  1. El usuario completa los campos restantes y selecciona la opción para guardar los cambios y presentar. 2. El sistema realiza las siguientes validaciones:  * VAL 3: verifica que los campos obligatorios se encuentren completos:   + RES 3.1: El sistema muestra un mensaje de error: “Este campo es obligatorio”. * VAL 4: verifica que el domicilio sea válido según mapa USIG:   + RES 4.1: El sistema muestra un mensaje de advertencia: “Domicilio inválido”.   + VAL 5: verifica que el objetivo estratégico del proyecto a presentar tenga al menos un indicador (nombre + forma de medición):   + RES 1.1: El sistema muestra un mensaje de error: “El objetivo estratégico no tiene indicadores”.  1. El sistema realiza las siguientes acciones:  * Registra un nuevo proyecto con la información ingresada en el formulario y con las siguientes consideraciones:   + Se asocia a la jurisdicción, objetivo estratégico y objetivo operativo.   + Se asigna el estado “Completo~~” o “Incompleto” según~~  ~~“Presentado”.~~ * Actualiza los cambios en archivos adjuntos, eliminando o registrando los archivos correspondientes. * Si el domicilio pudo ser normalizado con éxito, registra las coordenadas. * Colapsa el formulario y muestra una línea para el proyecto en el árbol. * Muestra un mensaje de éxito: “El proyecto~~s~~ se agregó con éxito”. | |
| Curso alternativo I – Varios años | |
| 1. El sistema realiza las siguientes acciones:  * Agrega un conjunto de campos por año en el cual se desarrolla el proyecto a continuación de los campos Año y Presupuesto del formulario:   Campos   * + *Año* (no modificable):     - Valores: Es el año siguiente.   + **$** (etiqueta).   + *Presupuesto* (igual al definido en el curso normal del caso de uso). * Agrega un total con la suma de los presupuestos de los distintos años.   Nota: Por ejemplo, si el proyecto inicia en noviembre del 2017 y finaliza en enero del 2019, se visualizan 3 filas, cada una con los campos año y presupuesto con años 2017, 2018 y 2019 respectivamente.   1. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso. | |
| Curso alternativo III – Cancelar | |
| 1. El usuario selecciona la opción cancelar en el formulario. 2. El sistema muestra un mensaje de advertencia: “Se van a perder los cambios que no se hayan guardado. ¿Continuar?” 3. El usuario acepta el mensaje. 4. El sistema descarta los cambios y cierra el formulario. | |
| Curso alternativo IV – Ejemplos de Ejes de Gobierno | |
| 1. El usuario selecciona el link “ver ejemplos” 2. El sistema muestra un modal con la *descripción* del eje de gobierno y *ejemplos* de proyectos. 3. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso. | |
| Curso alternativo V – Seleccionar archivo | |
| 1. El actor selecciona la opción para adjuntas un archivo. 2. El sistema abre el explorador de archivos del sistema*.* 3. El usuario busca un archivo y lo selecciona. 4. El sistema realiza las siguientes validaciones:  * VAL 1: verifica que la extensión del archivo se encuentra habilitada en el sistema según configuración (ppt, pptx, pdf, jpeg, jpg, png, tif, tiff, gif, mp4, avi, mpeg, mpg, asf, wmv, zip, rar):   + RES 1.1: El sistema muestra un mensaje de error: “Sólo es posible adjuntar imágenes, videos, presentaciones o archivos comprimidos”. * VAL 2: verifica que el tamaño del archivo no supere el valor configurado para el sistema:   + RES 2.1: El sistema muestra un mensaje de error: “El tamaño máximo de archivos permitido es de [valor configurado] MB”.  1. El sistema realiza las siguientes acciones:    * Adjunta el archivo.    * Agrega las siguientes opciones para archivos adjuntos:    * Eliminar (opción). Ver curso alternativo VI.    * *Agregar otro archivo* (opción). Ver curso alternativo VII. | |
| Curso alternativo VI – Agregar otro archivo | |
| 1. El actor selecciona la opción para agregar otro archivo. 2. El sistema muestra un nuevo campo para seleccionar archivos:    * **Seleccionar****archivo**(Selector de archivos, opcional, no modificable). 3. El flujo continúa en el curso alternativo V.   Nota: El archivo no se registra hasta que no se guarden los cambios en el proyecto. | |
| Curso alternativo VII – Eliminar archivo | |
| 1. El actor selecciona la opción para eliminar un archivo. 2. El sistema muestra un mensaje de advertencia: “Se va a perder el archivo adjunto. ¿Continuar?” 3. El usuario acepta el mensaje. 4. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso.   Nota: La eliminación no se registra hasta que no se guarden los cambios en el proyecto. | |
| Curso alternativo VIII – Guardar Borrador | |
| 1. El usuario completa los campos restantes y selecciona la opción para guardar borrador. 2. El sistema realiza las siguientes validaciones:  * VAL 3: verifica que el campo nombre se encuentre completo:   + RES 3.1: El sistema muestra un mensaje de error: “Este campo es obligatorio”. * VAL 4: verifica que el resto de los campos obligatorios se encuentren completos:   + RES 4.1: El sistema muestra una marca “Completar” en los campos y un mensaje de advertencia: “Vas a guardar con campos obligatorios incompletos ¿Continuar?”.  1. El sistema realiza las siguientes acciones:  * Registra un nuevo proyecto con la información ingresada en el formulario y con las siguientes consideraciones:   + Se asocia a la jurisdicción, objetivo estratégico y objetivo operativo.   + Se asigna el estado “Completo” si tiene todos los campos obligatorios completos, caso contrario, se crea con estado “Incompleto”. * Si el domicilio pudo ser normalizado con éxito, registra las coordenadas. * Colapsa el formulario y muestra una línea para el proyecto en el árbol. * Muestra un mensaje de éxito: “El proyecto se creó con éxito como borrador”. | |
| Curso alternativo IX – Mover proyecto | |
| 1. El usuario selecciona la opción para mover un proyecto. 2. El sistema muestra una lista con los objetivos estratégicos y operativos. 3. El usuario selecciona un objetivo operativo. 4. El sistema realiza las siguientes acciones:  * Mueve el formulario a la nueva ubicación seleccionada.  1. El flujo continúa en el curso normal del caso de uso. | |
| Futuras mejoras | |
| Las mejoras detectadas que no estén comprometidas en esta versión del caso de uso están cargadas en TFS para poder analizar su impacto y determinar en qué iteración se incorporarán al sistema. | |

# Pantallas ilustrativas

## Formulario de alta



